

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида»

Принят на педсовете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 329 комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_  
И.А. Бессарабов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной работы**  
**БДОУ г. Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида»**  
**Кировского административного округа**  
**на 2024- 2025 учебный год**

## Содержание

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
Организационный (установочный) педсовет	4-7
<b>Блок 1</b>	<b>8-17</b>
1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.2 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
1.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
1.4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	11
Педагогический совет	11
Контроль и оценка деятельности	12
1.5. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	14
Работа с семьями воспитанников	14
Родительские собрания	16
1.6. РАБОТА С КАДРАМИ	16
<b>Блок 2</b>	<b>18-27</b>
2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
2.2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
2.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
2.4.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	21
Педагогический совет	21
Контроль и оценка деятельности	22
2.5.РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	24
Работа с семьями воспитанников	24
Родительские собрания	26
2.6 РАБОТА С КАДРАМИ	26
<b>Блок 3</b>	<b>28-36</b>
3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28
3.2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
3.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	30
3.4.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	31
Педагогический совет	31
Контроль и оценка деятельности	31
3.5. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	34
Работа с семьями воспитанников	34
Родительские собрания	35
3.6. РАБОТА С КАДРАМИ	35
4. ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ	37-39
БЛОГ4 . Хозяйственная деятельность-	40

## **ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ** **на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Формирование единого образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, социумом при решении задач ФОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ**

- 1. Способствовать созданию благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада через построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями.**
- 2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по обеспечению физической и социальной безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, в том числе и у детей с ограниченными возможностями здоровья.**
- 3. Продолжать работу по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с историей, традициями и культурой своей Родины средствами музейной педагогики, художественной литературы, искусством.**
- 4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов через осуществление инновационной деятельности.**

# 1. Организационный (установочный) педсовет

август

## Тема: «На педагогический старт...»

**Задача:** Обозначить перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива

Мотивировать педагогов на эффективную работу по реализации годового плана работы и ОП в соответствии с ФОП, ФГОС ДО

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
I.1.	1.Пополнение и оснащение развивающей предметно-игровой среды в группах в соответствии с возрастными особенностями и ФОП ДО, ФГОС ДО, оформление кабинетов	август-сентябрь	все педагоги, заведующий, ст.в-ль,вос-ли ст. м/с	
	2.Составление режима дня, учебного плана, модели организации непрерывной образовательной деятельности	до 25.08	старший воспитатель	
	3.Корректировка материалов для организации и проведения мониторинга	до 20.08.	старший воспитатель	
	4.Самопроверка педагогами готовности к новому учебному году	август	все педагоги	
	5. Внесение поправок, изменений и дополнений в ОП ДО, оформление 2 редакции ОП ДОУ	август	заведующий, старший воспитатель	
	6..Утверждение перспективных планов работы в возрастных группах	август до 15.09	старший воспитатель, педагоги	
	7.Обновить информационные стенды, разместить новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	август до 15.09	заведующий, старший воспитатель, ответств. за сайт	
	<b>Оснащение и пополнение материалов методического кабинета</b>			
	1. Корректировка документов папки «Нормативно-правовая документация»	август	заведующий, старший воспитатель,	
	2. Оформление и систематизация папок-портфолио педагогов ДОУ	август-сентябрь	старший воспитатель,	
<b>II. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>1</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			

	- Анализ методической литературы, пособий с целью использования их в работе по реализации ОП и АОП	до 25.08	старший воспитатель	
<b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>1.</b>	<b><u>Установочный педсовет</u></b> <b>Задача:</b> Перспективы развития БДОУ в новом учебном году	29..08.2024		
	Информация с VI областного августовского форума работников системы образования Омской области		заведующий	
	Об утверждении ОП БДОУ г. Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида» (редакция 2) в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.		заведующий, старший воспитатель	
	Об утверждении Адаптированной основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида» ( редакция 2) в соответствии с ФАОП ДО.		заведующий, старший воспитатель	
	О Программе развития БДОУ на 2023-2028 года : анализ реализации 1 этапа		старший воспитатель	
	Ознакомление и утверждение задач и годового плана работы на 2024-2025 учебный год.		старший воспитатель	
	Утверждение педагогических кадров по возрастным группам		заведующий	
	Утверждение учебного плана работы Утверждение Модели НОД Утверждение Режима дня		заведующий старший воспитатель	
	Утверждение Планов работы специалистов		педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по ФИЗО, музык. руководитель	
	Утверждение Плана преемственности в работе с БОУ «СОШ № 97»		заведующий, старший воспитатель	
	О дополнительном образовании (АИС «Навигатор»)		заведующий, старший воспитатель	
	О кружковой работе с детьми в 2024-2025 учебном году		старший воспитатель	
	О работе творческих и рабочих групп в 2024-2025 учебном году		старший воспитатель, педагоги	

	Сетевое взаимодействие		заведующий, старший воспитатель	
	Посвящение. Рефлексия		педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>1.</b>	<b>1. РАБОТА С СЕМЬЕЙ</b> 1. Заключение договоров с родителями, вновь поступивших детей. 2. Составление плана работы с родителями: консультации, папки-ширмы, родительские собрания.	Август август-сентябрь	заведующий заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>1.</b>	<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ</b> 1. Заключение договоров на обслуживание 2. Заключение договоров на физическую охрану учреждения	август-сентябрь	заведующий, заместитель заведующего	
<b>2.</b>	<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности</b> Размещение памяток «Безопасность детей»	август	воспитатели	
<b>3.</b>	<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b> <b>Развлечения:</b> - День города  - День российского флага	5.08 22.08	старший воспитатель, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
<b>4</b>	<b>Родительские собрания, консультации</b> Консультация «Что нового нас ждет»- индивидуально	август	воспитатели	
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
<b><i>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</i></b>				
<b>1.</b>	Соответствие ОП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО, запросам родителей ( законных представителей)- анализ, экспертная оценка	август	заведующий, старший воспитатель	

2.	Соответствие АООП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО, запросам родителей ( законных представителей)- анализ, экспертная оценка	август	заведующий, старший воспитатель	
3.	Соответствие Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в структуре ОП ДО требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программе воспитания и ФКПВР-анализ, экспертная оценка	август	старший воспитатель	
4.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей- анализ, экспертная оценка	август	старший воспитатель	
<b>V. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>1.</b>	<b>Аттестация</b>			
	Собеседование с педагогами, планирующими аттестоваться на квалификационные категории	август	старший воспитатель	
<b>2.</b>	<b>Повышение квалификации</b>			
	Корректировка плана повышения	август	Старший воспитатель	
<b>3.</b>	<b>Общие мероприятия</b>			
	Производственное совещание Составление плана работы Совета учреждения.	август	заведующий	
<b>4.</b>	<b>Охрана труда</b>			
	Корректировка	август	заведующий	

#### 6. КОРРЕКЦИОННО – РЕГУЛИРУЮЩАЯ РАБОТА

--	--	--	--	--

БЛОК 1.

**Задача : Способствовать созданию благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада через построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями**

**Тема: «Мы вместе! Мы рядом!»**

*Цель: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка*

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>I.1.</b>	<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
	Пополнить методический кабинет методической литературой, учебно-наглядными пособиями	сентябрь	старший воспитатель	
	Организовать закупку расходных материалов ( папок, файлов, скоросшивателей и т.п.)	октябрь	контрактный управляющий, старший воспитатель	
	Оформление подписки на тематические журналы на 1 полугодие 2025 года	сентябрь-октябрь	заведующий, старший воспитатель	
<b>I.2.</b>	<b>Аналитическая и управленческая работа</b>			
	Проанализировать наличие и содержание документации воспитателей возрастных групп	сентябрь	старший воспитатель	
	Проанализировать оформление и наполнение Уголков для родителей во всех возрастных группах	сентябрь	старший воспитатель	
	Систематизация и оформление результатов мониторингового обследования во всех возрастных группах	октябрь	старший воспитатель	
	Организовать заседание методического совета	октябрь	старший воспитатель	



	Анализ проведения маркировки мебели по ростовым показателям детей группы (оформление листа здоровья)	сентябрь	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
<b>I.3.</b>	<b>Работа с документами</b>			
	Разработка Плана проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
	Корректировка документов папки «Нормативно-правовая документация методической работы		старший воспитатель	
	* положение осенней выставки поделок ««Осень пришла-красоту принесла»(поделки из природного материала)	до 05.09	старший воспитатель	
	* положение о выставке «ФотоМИГ-2024» «Я и мир вокруг меня» * положение конкурса поделок «Осенний лист»	13.09	старший воспитатель	
	* положение смотра-конкурса «Готовность групповых помещений, участков к 2024-2025 учебному году»	28.08-01.09	старший воспитатель	
<b>II. ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>II.1.</b>	<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>			
	Оформить, оснастить стенд «Методическая работа» материалами на новый 2024-2025 учебный год	до 05.09	старший воспитатель	
	Корректировка материалов стенда «Аттестация»	сентябрь	старший воспитатель	
	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми осенью»	сентябрь	старший воспитатель	
	Оформить в методическом кабинете выставку методической литературы, пособий по взаимодействию с родителями дошкольников	октябрь	старший воспитатель	
<b>II.2.</b>	<b>Обеспечение доступа к сведению о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
	Обновить информацию на официальном сайте учреждения: образовательная программа, адаптированная образовательная программа, учебный план и др.	до 05.09	старший воспитатель, модератор сайта	

	Обновить информацию для родителей на информационных стендах детского сада	до 05.09	старший воспитатель	
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	сентябрь-октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>III.1</b>	<b><i>Организация деятельности групп</i></b>			
	Корректировка диагностических карт	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
	Провести экспертизу /согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	сентябрь	старший воспитатель	
	Корректировка сетки проведения НОД	по необходимости	старший воспитатель	
<b>III.2</b>	<b><i>Учебно-методическое обеспечение</i></b>			
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель	
	Подготовить план мероприятий к дню Здоровья в ДОУ	октябрь	старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО	
	Подготовить план мероприятий к дню Матери	октябрь	старший воспитатель	
	Подготовить сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	ноябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
	Подготовить, систематизировать цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь-октябрь	старший воспитатель	
	Подготовить для родителей памятки на тему «организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	октябрь	старший воспитатель	
<b>III.3</b>	<b><i>Организация смотров-конкурсов, конкурсов, выставок</i></b>			
	Конкурс поделок «Осень пришла-красоту принесла»	сентябрь	все педагоги, родители	

	Выставка аппликаций , коллажей из осенних листьев	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп старшего дошк. возр.	
	Фотовыставка «МИГ-2024» «Я и мир вокруг меня»	октябрь	воспитатели, родители	
	Городской конкурс «Безопасность глазами детей»	сентябрь	педагоги	
	Городская спартакиада среди воспитанников ДОУ	октябрь-ноябрь	инструктор по ФИЗО	
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>IV.1</b>	<b><i>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ «Мы вместе! Мы рядом!»</i></b>			
	Цель: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка 1. Сообщение «Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников очно и on-line» 2. Сообщение из опыта работы «Стимулирование совместного сотворчества и деятельности родителей младшей группы через организацию работы Семейной гостиной» 3. Совместная работа с родителями групп компенсирующей направленности- залог эффективной реализации АООП	28 ноября	старший воспитатель  воспитатель старш. гр.№ 8 Шайтурова Е.С. воспитатель первой младш. гр. Капустина А.Н.  восп-ли Михайленко Н.А., Неворова В.Н., учитель-логопед Рычагова Т.В.	
	<b><i>Коллективные просмотры</i></b>			
	- Презентация форм работы	ноябрь	Шайтурова Е.С., воспитатель старшей гр. № 8	
	- Видеопредставления заседания Семейной гостиной	ноябрь	Капустина А.Н., воспитатель младшей гр. № 2	
	- Совместное мероприятие с родителями группы № 4	октябрь	Рычагова Т.В., воспитатели логопедической подгот. Гр. № 4	

<b>IV.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
<b>Внутренний контроль</b>						
	<i>Объект</i>	<i>вид</i>	<i>формы и методы</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>результат</i>
	Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и др. помещений	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение	сентябрь, ноябрь	заведующий, зам. заведующего, старшая медсестра	
	Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	анализ документации	сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь	старший воспитатель	
	Организация эффективных форм работы с родителями во всех возрастных группах	<b>тематический</b>	анализ документации, плана работы, наполнение уголков для родителей	ноябрь	старший воспитатель	
<b>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>						
	Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2013 № 1493, оценка актуальности			сентябрь-ноябрь	заведующий, модератор сайта	
	Мониторинг выполнения муниципального задания			сентябрь	заведующий	
	Мониторинг качества (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, с учетом требований, дополнительных образовательных программ – наблюдение, педагогический мониторинг			сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды	

	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на участках ДОУ - контроль, акт состояния малых форм	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Соответствие требованиям к информационному, материально-техническому обеспечению воспитательного и образовательного процессов ОП ДО и ЧФУ	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Организация самостоятельной детской деятельности – наблюдение, анализ	сентябрь	Старший воспитатель	
	Индивидуализация образования детей с ОВЗ- собеседование с учителями-логопедами, построение индивидуальных маршрутов	октябрь	старший воспитатель, учителя-логопеды	
	Массовость и результативность участия воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах- анализ	сентябрь, октябрь, ноябрь	старший воспитатель	
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО- анализ, посещение родительских собраний, совместных мероприятий	октябрь- ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья- контроль, анализ	сентябрь, октябрь, ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
<b>IV.3</b>	<b><i>Просветительская деятельность</i></b>			
	Консультация «Как теперь взаимодействовать с семьями воспитанников: новые задачи для педколлектива» ССВ 1223	сентябрь	старший воспитатель	
	Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь	старший воспитатель	
	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь	инструктор по физической культуре	
	Консультация Сотрудничество воспитателя с родителями в ситуациях детского буллинга» ДВ 523	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	<b><i>Самостоятельное изучение литературы, статей, собеседование по ним</i></b>			
	- Е. Кричевцова. Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения, Справочник старшего воспитателя, № 10, 2023, с.52	сентябрь	старший воспитатель	
<b>IV.4</b>	<b><i>Диагностика и повышение профессиональной компетентности, оценка деятельности</i></b>			
	Информирование педагогов о проведении вебинаров, семинаров в «Педагоги России», БОУ ДПО «ИРОО» и др.	по мере необходимости	старший воспитатель	

	Организовать участие педагогов в научно-практических конференциях, форумах	в течение года	старший воспитатель	
	Организовать анкетирование воспитателей «Трудности и сложности в работе с родителями»	октябрь	старший воспитатель	
	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Организовать тренинг «Мы есть то, о чем мы думаем» (формирование когнитивного подхода педагога в общении и коррекции личного эмоционального состояния)	ноябрь	старший воспитатель	
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь, октябрь	старший воспитатель, педагоги	
	Организовать участие педагогов в городских педагогических сообществах, творческих группах	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
<b>IV.5</b>	<b><i>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i></b>			
	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель	
	Провести консультацию по составлению документации: рабочая программа, диагностическое обследование и т.п.	сентябрь	старший воспитатель	
	Проанализировать совместно организацию и проведение режимных моментов	октябрь	старший воспитатель	
	Посетить НОД и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь	старший воспитатель	
<b>V. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>VI.1</b>	<b>РАБОТА СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
	<b><i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности учреждения</i></b>			
	Провести встречи по сбору:	сентябрь и далее по необходимости	заведующий	

<ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, и т.п.)</li> </ul>			
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада.	октябрь	заведующий	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь и далее по необходимости	заведующий, администратор сайта	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	в течение года	заведующий, администратор сайта, старшим й воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	в установленные дни и часы приема; по запросу	заведующий	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	заведующий	
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности</i></b>			
Подготовка буклетов по информационной безопасности и размещение их на сайте и на информационных стендах	октябрь	старший воспитатель, администратор сайта	
<b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы</i></b>			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель	
Обеспечить группы записью гимна страны для прослушивания в государственные праздники	4 ноября	старший воспитатель	
<b><i>Коллективные массовые мероприятия</i></b>			
Праздничный утренник ко Дню знаний	сентябрь	музыкальный рук-ль	
Утренник «Осенины»	октябрь	музыкальный рук-ль	

	День Здоровья	октябрь	инструктор по ФИЗО	
<b>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
	Общее. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Младшие группы: «Адаптационный период в детском саду»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	
	<b>Просвещение родителей</b>			
	Круглый стол «Вопросы воспитания» Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» Рекомендация маме: «Как колыбельная песня помогает малышу войти в мир людей и быть счастливым» Консультация «Как обсудить проблему привязанности мам и детей»	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	<b>Памятки, буклеты</b> - памятка «10 заповедей для вашего ребенка» - Дополнительное образование. Регистрация в системе «Навигатор» - информационный листок «Причины и предпосылки социального сиротства»	сентябрь- октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
<b>VI. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>VI.1</b>	<b>Аттестация работников</b>			
	Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	старший воспитатель	



	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель	
	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	старший воспитатель	
	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	старший воспитатель	
	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель	
<b>VI.2</b>	<b><i>Повышение квалификации</i></b>			
	Провести исследование по срокам прохождения курсовой подготовке и профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь-октябрь	старший воспитатель	
<b>VI.3</b>	<b><i>Охрана труда</i></b>			
	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий	
	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; в течение года (при поступлении на работу)	по мере необходимости	заведующий, старшая медицинская сестра	
	КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			

## БЛОК 2.

**Задача :** Способствовать созданию благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада через построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями.

**Тема:** «Жизнь прекрасна, когда безопасна!»

*Цель:* Решение задач по оказанию воспитывающего и обучающего воздействия на детей при обеспечении личной безопасности; организация совместной деятельности с родителями по данному направлению.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>I.1.</b>	<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
	Обновить содержание уголка методической работы	декабрь	Старший воспитатель	
	Пополнить методический кабинет методической литературой, учебно-наглядными, методическими пособиями по формированию ОБЖ у дошкольников	декабрь-январь	старший воспитатель	
	Систематизировать, оформить материал для реализации вопросов с по обеспечению социальной безопасности детей дошкольного возраста	декабрь-февраль	старший воспитатель	
	Подготовка атрибутов, дидактического материала к новогодним праздникам	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
	Подбор памяток по безопасности жизнедеятельности во время новогодних праздников, каникул	декабрь-январь	старший воспитатель	
<b>I.2.</b>	<b>Аналитическая и управленческая работа</b>			
	Проанализировать наличие и содержание документации воспитателей возрастных групп	декабрь	старший воспитатель	
	Проанализировать оформление и наполнение Уголков Безопасности	январь	старший воспитатель	

	Проанализировать результаты методической работы	январь	старший воспитатель	
	Организовать заседание методического совета	декабрь	старший воспитатель	
	Анализ реализации программы развития ДОУ	сентябрь	старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
	Анализ эффективности педагогических воздействий в реализации парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Январь-февраль		
<b>I.3.</b>	<b>Работа с документами</b>			
	Разработка Плана проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
	Корректировка документов папки «Нормативно-правовая документация методической работы			
	* положение о проведении выставки поделок к Новому году	декабрь	старший воспитатель	
	* положение конкурса рисунков «Зимние забавы»	январь	воспитатели	
	Сбор информации для подготовки отчета о самообследовании	февраль	старший воспитатель	
<b>II. ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>II.1.</b>	<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>			
	Оформление выставки пособий, материалов по организации работы с детьми дошкольного возраста формированию основ безопасности жизнедеятельности	декабрь	старший воспитатель	
	Обновление материалов стенда «Аттестация»	январь	старший воспитатель	
			старший воспитатель, педагог-психолог	
			старший воспитатель, педагог-психолог	
	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель	
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения (особенности ПДД в зимнее время)	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
	Пополнить карточки-схемы, модели поведения по вопросу «Информационная безопасность»	февраль	Старший воспитатель	

<b>II.2.</b>	<b><i>Обеспечение доступа к сведению о воспитательно-образовательной деятельности</i></b>			
	Обновить информацию на официальном сайте учреждения: образовательная программа, адаптированная образовательная программа, учебный план и др.	постоянно	старший воспитатель, модератор сайта	
	Обновить информацию для родителей на информационных стендах детского сада	январь-февраль	старший воспитатель	
	Разместить на сайте материалы: - памятка об информационной безопасности дошкольников - памятка «Безопасность во время Новогодних праздников, каникул»	декабрь	старший воспитатель, модератор сайта	
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	Декабрь-февраль	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>III.1</b>	<b><i>Организация деятельности групп</i></b>			
	Корректировка диагностических карт по освоению парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	декабрь	старший воспитатель,	
	Провести экспертизу /согласование документов, подготовленных педагогическими работниками( положений выставок, конкурсов планов работы с детьми и т.п.)	декабрь-февраль	старший воспитатель	
	Корректировка сетки проведения НОД	по необходимости	старший воспитатель	
<b>III.2</b>	<b><i>Учебно-методическое обеспечение</i></b>			
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	декабрь	старший воспитатель	
	Подготовить план мероприятий по подготовке и проведению празднования Нового года	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
	Подготовить план мероприятий к дню Защитника Отечества	январь	старший воспитатель	
	Систематизировать материалы проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	январь-февраль	старший воспитатель	

	Подготовить для родителей памятки на тему «Как использовать материалы дистанционного обучения»	февраль	старший воспитатель	
<b>III.3</b>	<b>Организация смотров-конкурсов, конкурсов, выставок</b>			
	Выставка поделок к Новому году	декабрь	старший воспитатель	
	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь	старший воспитатель	
	Городской конкурс проектов «Юный исследователь» (1 этап)	февраль	старший воспитатель	
	Городской слет по детскому туризму «Туристический START-UP»	январь	Инструктор по ФИЗО	
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>IV.1</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>			
	Цель: Решение задач по оказанию воспитывающего и обучающего воздействия на детей при обеспечении личной безопасности; организация совместной деятельности с родителями по данному направлению. 1. Сообщение «Народные сказки, как средство обучения детей младшего дошкольного возраста правилам безопасности» 2. Сообщение «Совместная деятельность детей и взрослых – эффективная форма работы по приобщению к основам безопасности жизнедеятельности» 3. Решение вопросов ОБЖ через игровую деятельность	февраль	Старший воспитатель  воспитатель 2 младшей гр. № 9 Сагалбаева М.А. воспитатель старшей группы № 6 Зюбенко М.В.  воспитатель подготовительной гр. № 10 Кудайбергенова Ж.Б.	
	<b>Коллективные просмотры</b>			
	- Развлечение по ОБЖ		Сагалбаева М.А., воспитатель гр. № 9	
	- Квест-игра		Сулейменова А.С., воспитатель гр. № 10	
	- Мероприятие совместно с родителями		Зюбенко М.В., воспитатель гр. № 6	

<b>IV.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
<b>Внутренний контроль</b>						
<i>Объект</i>	<i>вид</i>	<i>формы и методы</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>результат</i>	
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и др. помещений	декабрь	заведующий, старший воспитатель		
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	январь	старшая медсестра, старший воспитатель		
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение	декабрь, февраль	заведующий, зам. заведующего, старшая медсестра		
Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	анализ документации	декабрь, февраль	старший воспитатель		
Соблюдение требований к прогулке в зимнее время	оперативный	наблюдение	декабрь-февраль	старший воспитатель		
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	декабрь-февраль	заведующий, старший воспитатель				
«Эффективность работы ДОУ и семьи по формированию основ безопасности жизнедеятельности, личной безопасности»	тематический	наблюдение, анализ документации, РППС, анализ наглядной информации, занятия	февраль	старший воспитатель		
<b>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>						
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2013 № 1493, оценка актуальности		декабрь, февраль		заведующий, модератор сайта, старший воспитатель		
Мониторинг выполнения муниципального задания		декабрь		заведующий		
Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов		декабрь, январь, февраль		старший воспитатель		

	Анализ информационного, материально-технического обеспечения воспитательного и образовательного процессов	февраль	заведующий, старший воспитатель	
	Массовость и результативность участия воспитанников в олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях (анализ)	декабрь, январь, февраль	старший воспитатель	
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми (наблюдение)	декабрь	медсестра, воспитатели	
	Профессиональные достижения педагогических кадров- сбор информации, анализ	январь	старший воспитатель	
	Взаимодействие участников образовательных отношений в вопросах воспитания и образования дошкольников (сбор, информация, анализ)	февраль	старший воспитатель	
	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями- анкетирование, собеседование	февраль	старший воспитатель	
<b>IV.3</b>	<b><i>Просветительская деятельность</i></b>			
	Семинар-практикум «Речевое насилие и его влияние на формирование личности ребенка»	январь	старший воспитатель	
	Семинар «Основы безопасности- как включить в образовательный процесс»	декабрь	старший воспитатель	
	Лекторий «Гаджетизация современного воспитателя, как одна из профессиональных компетенций»	январь	старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» (продолжение: зима)	декабрь	инструктор по физической культуре	
	Деловая игра «Стоп агрессии!», «Стоп, стресс!»	январь, февраль	старший воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель	
	<b><i>Самостоятельное изучение литературы, статей, собеседование по ним</i></b>			
	Статья Л. Клименко «Первые шаги к выполнению нормативов комплекса ГТО» (из опыта работы), ж. Дошкольное воспитание № 10, 2023 г, с.30	январь	старший воспитатель	
<b>IV.4</b>	<b><i>Диагностика и повышение профессиональной компетентности, оценка деятельности</i></b>			
	Информирование педагогов о проведении вебинаров, семинаров в «Педагоги России», БОУ ДПО «ИРООО» и др.	по мере необходимости	старший воспитатель	
	Организовать участие педагогов в научно-практических конференциях, форумах	в течение года	старший воспитатель	

	Организовать анкетирование воспитателей «Потребность в знаниях и компетенциях по организации дистанционного обучения»	декабрь	старший воспитатель	
	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель	
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
	Собеседование по плану самообразования: Сложности, трудности. Пути их преодоления	январь	старший воспитатель, педагоги	
	Собеседование по участию педагогов в городских сообществах, творческих группах ( трудности, оказание помощи)	февраль	старший воспитатель, педагоги	
<b>IV.5</b>	<b><i>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i></b>			
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	декабрь	старший воспитатель	
	Корректировка планов наставнической работы	декабрь (по необходимости)	старший воспитатель	
	Посетить НОД и другие мероприятия с последующим анализом	январь	старший воспитатель	
	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	февраль	старший воспитатель	
<b>V. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>V.1</b>	<b>РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
	<b><i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности учреждения</i></b>			
	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, и т.п.)	по необходимости	заведующий	
	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада. – очистка участков от снега	декабрь	заведующий	



Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	в установленные дни и часы приема; по запросу	заведующий	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	заведующий, старшая медицинская сестра	
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности</i></b>			
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель	
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель	
<b><i>Коллективные массовые мероприятия</i></b>			
Новогодние праздники во всех возрастных группах	18 - декабрь		
Музыкально-спортивное развлечение к Дню защитника Отечества (младшие и средние группы)	февраль		
Спортивный праздник совместно с папами к Дню защитника Отечества	февраль		

<b>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	декабрь	Воспитатели групп
	<b>Просвещение родителей</b>		
	- Консультация «От эмоционального благополучия родителей- к эмоциональному здоровью детей» - Круглый стол «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» - Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» - Консультация «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь-февраль	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
	<b>Памятки, буклеты</b> - «Информационная безопасность детей» - «Что такое средство электронного обучения!»	сентябрь- октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
<b>VI. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<b>VI.1</b>	<b>Аттестация работников</b>		
	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	
	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	
	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	
	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	
<b>VI.2</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
	Заключить договоры с БОУ ДПО «ИРООО» об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	декабрь	контрактный управляющий, старший воспитатель
	Информировать педагогов об online-курсах, вебинарах и др.	декабрь-февраль	старший воспитатель

<b>VI.3</b>	<b><i>Охрана труда</i></b>			
	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий	
	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; в течение года (при поступлении на работу)	по мере необходимости	заведующий, старшая медицинская сестра	
	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, ответственный по ОТ	
	Составить план по закупке наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, заместитель заведующего, ответственный по ОТ	
	<i>КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА</i>			

## БЛОК 3.

**Задача :** Продолжать работу по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с историей, традициями и культурой своей Родины средствами музейной педагогики, художественной литературы, искусством

**Тема:** «Все начинается с детства»

*Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в выборе технологий, форм, средств, создании условий для эффективной реализации задач программы воспитания»*

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>I.1.</b>	<b><i>Формирование и обновление методической материально-технической базы</i></b>			
	Обновить содержание уголка методической работы	декабрь	старший воспитатель	
	Пополнить методический кабинет методической литературой, учебно-наглядными, методическими пособиями по патриотическому воспитанию, историческому просвещению детей дошкольного возраста	март-апрель	старший воспитатель	
	Оформить подписку на тематические журналы на 2 полугодие	апрель	старший воспитатель	
	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-методическими пособиями на летний периоды	май-	заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий	
<b>I.2.</b>	<b><i>Аналитическая и управленческая работа</i></b>			
	Проанализировать наличие и содержание документации воспитателей возрастных групп	апрель	старший воспитатель	
	Проанализировать оформление и наполнение Уголков патриотического воспитания	апрель	старший воспитатель	

	Проанализировать результаты методической работы	май	старший воспитатель	
	Организовать заседание методического совета	апрель	старший воспитатель	
	Анализ реализации программы развития ДОУ	апрель	старший воспитатель	
<b>I.3.</b>	<b>Работа с документами</b>			
	Разработка Плана проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
	Корректировка документов папки «Нормативно-правовая документация методической работы			
	* положение о проведении выставки поделок «Космос глазами детей	апрель	старший воспитатель	
	* положение конкурса рисунков «Расцветает весной город мой»	март	старший воспитатель	
	Оформление документа о самообследовании за 2024 год	апрель	старший воспитатель	
<b>II. ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>II.1.</b>	<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>			
	Оформление выставки пособий, материалов по организации работы с детьми дошкольного возраста работы по патриотическому воспитанию, вопросам исторического просвещения	март	старший воспитатель	
	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми весной»	март	старший воспитатель	
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	март	старший воспитатель	
			Старший воспитатель	
<b>II.2.</b>	<b>Обеспечение доступа к сведению о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
	Обновить информацию для родителей на информационных стендах детского сада	март-май	старший воспитатель	
	Разместить на сайте материалы: Что и как рассказать детям о войне	март-май	старший воспитатель, администратор сайта	
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	март-май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

<b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>III.1</b>	<b>Организация деятельности групп</b>			
	Корректиров диагностических карт по освоению АОП	<b>апрель-май</b>	старший воспитатель,	
	Провести экспертизу /согласование документов, подготовленных педагогическими работниками( положений выставок, конкурсов планов работы с детьми и т.п.)	март-май	старший воспитатель	
	Корректировка сетки проведения НОД	по необходимости	старший воспитатель	
<b>III.2</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	март	старший воспитатель	
	Подготовить план мероприятий по подготовке и проведению Недели Здоровья	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
	Подготовить план мероприятий к 9 мая	май	старший воспитатель	
	Систематизировать материалы проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	март-май	старший воспитатель	
	Подготовить для родителей памятки на тему «Как использовать материалы дистанционного обучения»	апрель	старший воспитатель	
<b>III.3</b>	<b>Организация смотров-конкурсов, конкурсов, выставок</b>			
	Выставка поделок «Космос глазами детей»	апрель	старший воспитатель	
	Выставка рисунков «Расцветает весной город мой»	март	воспитатели	
	Городской конкурс проектов «Юный исследователь» (окружной этап этап)	март	старший воспитатель	
	Городской слет по детскому туризму «Туристический START-UP»	май	Инструктор по ФИЗО	
	Городской интеллектуальный квест	апрель-май	старший воспитатель	
	Городской конкурс детско-родительского творчества «Пальчики оближешь!»	апрель-май	старший воспитатель	

**IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>IV.1</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>					
	<p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>1. Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музейной педагогики»</p> <p>2. Сообщение «Создание условий для формирования у детей представлений об истории, культуре, традициях своей Родины»</p> <p>3. Межвозрастное взаимодействие дошкольников как средство их социализации</p>		апрель		<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатель старшей гр. № 12 Халаимова Л.Е.,</p> <p>воспитатель средней гр. № 7</p> <p>воспитатель старшей группы № 8 Мауль А.Н.</p> <p>воспитатель подготовительной гр. № 10 Кудайбергенова Ж.Б.,</p> <p>средняя гр. № 3</p>	
	<b>Коллективные просмотры</b>					
	- Презентация музея в группе		апрель		Халаимова Л.Е.. группа № 12- очно	Приходько Н.Г.- видео
	- Квест-игра		март		Мауль А.Н., воспитатель старшей гр. № 8	
	- Занятие детей старшего и среднего дошкольного возраста		апрель		Кудайбергенова Ж.Б., воспитатель подгот.гр. № 10	
<b>IV.2</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
	<b>Внутренний контроль</b>					
	<i>Объект</i>	<i>вид</i>	<i>формы и методы</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>результат</i>
	Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и др. помещений	март-апрель	заведующий, старший воспитатель	

Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	май	старшая медсестра, старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение	март	заведующий, зам. заведующего, старшая медсестра	
Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	анализ документации	март	старший воспитатель	
Соблюдение требований к прогулке весной	оперативный	наблюдение	март	старший воспитатель	
«Эффективность работы ДОУ по патриотическому воспитанию»	<b>тематический</b>	<b>наблюдение, анализ документации, РППС, анализ наглядной информации, занятия</b>	<b>апрель</b>	<b>Старший воспитатель</b>	
<b><i>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</i></b>					
Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности			апрель	Старший воспитатель	
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2013 № 1493, оценка актуальности			май	заведующий, модератор сайта, старший воспитатель	
Мониторинг качества (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, с учетом требований, дополнительных образовательных программ – наблюдение, педагогический мониторинг			май	старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды	
Массовость и результативность участия воспитанников в олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях			май	старший воспитатель	
Анализ информационного, материально-технического обеспечения воспитательного и образовательного процессов			май	заведующий, старший воспитатель	
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг- анкетирование			май	старший воспитатель	
Профессиональные достижения педагогических кадров- сбор информации, анализ			май	старший воспитатель	



	Психолого-педагогические условия : основные и дополнительные для детей с ОВЗ- анализ, контроль	апрель-май	старший воспитатель	
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ДОУ- контроль, акт	май	Заведующий, старший воспитатель	
<b>IV.3</b>	<b><i>Просветительская деятельность</i></b>			
	Семинар-практикум «Занятие: понятие, сущность и практические решения в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»	март	старший воспитатель	
	Консультация «Нужно ли и как знакомить детей с историей и культурой родного края»	апрель	старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» (продолжение: весна)	март	инструктор по физической культуре	
	Семинар «Социализация современных дошкольников»	апрель	педагог-психолог	
	<b><i>Самостоятельное изучение литературы, статей, собеседование по ним</i></b>			
<b>IV.4</b>	<b><i>Диагностика и повышение профессиональной компетентности, оценка деятельности</i></b>			
	Информирование педагогов о проведении вебинаров, семинаров в «Педагоги России», БОУ ДПО «ИРООО» и др.	по мере необходимости	старший воспитатель	
	Организовать участие педагогов в научно-практических конференциях, форумах	в течение года	старший воспитатель	
	Организовать анкетирование воспитателей «Потребность в знаниях и компетенциях по организации дистанционного обучения»	март	старший воспитатель	
	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Чего я достиг за год»	май	старший воспитатель	
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
	Собеседование по плану самообразования: Реализация	май	старший воспитатель, педагоги	

	Отчет по участию педагогов в городских сообществах , творческих группах ( трудности, оказание помощи)	май	старший воспитатель, педагоги	
<b>IV.5</b>	<b><i>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i></b>			
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности		старший воспитатель	
	Корректировка планов наставнической работы		старший воспитатель	
	Посетить НОД и другие мероприятия с последующим анализом		старший воспитатель	
	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»		старший воспитатель	
<b>V. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>V.1</b>	<b>РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
	<b><i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности учреждения</i></b>			
	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, и т.п.)	по необходимости	заведующий	
	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада.	апрель	заведующий	
	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	в установленные дни и часы приема; по запросу	заведующий	

	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	заведующий, старшая медицинская сестра	
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности</i></b>				
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель	
<b><i>Коллективные массовые мероприятия</i></b>				
	Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта		
	Фестиваль «Театральная Весна»	март-апрель		
<b>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
	Все группы: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	март	воспитатели групп	
	<b><i>Просвещение родителей</i></b>			
	- семинар «Патриотическое воспитание воспитанников: что смогут сделать родители» - Консультация «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важная составляющая будущего» - Беседа «Роль государственной символики в воспитании детей» -		старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
	<b><i>Памятки, буклеты</i></b> - Что рассказать дошкольнику о своей стране, крае, городе		старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
<b>VI. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b><i>VI.1</i></b>	<b><i>Аттестация работников</i></b>			
	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику		
	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости		

	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику		
	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику		
<b>VI.2</b>	<b><i>Повышение квалификации</i></b>			
	Преддоговорная работа » об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	апрель	старший воспитатель	
	Информировать педагогов об online-курсах, вебинарах и др.	март-апрель	старший воспитатель	
<b>VI.3</b>	<b><i>Охрана труда</i></b>			
	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий	
	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; в течение года (при поступлении на работу)	по мере необходимости	заведующий, старшая медицинская сестра	
	Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников: Заключить договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	март	заведующий, старшая медицинская сестра, контрактный управляющий	
	КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			

## Итоговый педсовет

*май*

**Задача:** Проанализировать работу педагогического коллектива по эффективности реализации задач ФОП, АОП, ФГОС ДО, наметить перспективы на будущее

№ n/n	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
I.1.	1.Подготовка мультимедийной презентации по итогам мониторинга по реализации ОП БДОУ г. Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида»	май	Все педагоги	
	2. Об итогах эффективности реализации АОП БДОУ г. Омска «Детский сад № 329 комбинированного вида»	май	старший воспитатель, воспитатели	
	3.Реализация Программы развития	май		
	4.Составление режима дня на летний оздоровительный сезон. , организации непрерывной образовательной деятельности	28.05	старший воспитатель	
	5.Проведение мониторинга	до 25.05.	старший воспитатель, воспитатели	
	6.Овладение малых архитектурных форм и спортивных сооружений	июнь	комиссия	
	7. Обновить информационные стенды, разместить новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	май-июнь	старший воспитатель, администратор сайта	
	<b>Оснащение и пополнение материалов методического кабинета</b>			
2. Корректировка документов папки «Нормативно-правовая документация»	май	заведующий, старший воспитатель,		
2. Оформление и систематизация папок-портфолио педагогов ДОУ	май-июнь	старший воспитатель,		
<b>II. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>1</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b> - Подбор пособий, материалов для работы с детьми в летний период	май	Старший воспитатель	

<b>III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<b>1.</b>	<b><u>Итоговый педсовет</u></b> <b>Задача:</b>			
	Анализ выполнения годового плана работы за 2024-2025 учебный год		заведующий	
	Результаты оценки эффективности педагогических воздействий по всем образовательным областям		старший воспитатель	
	Отчеты по самообразовательной работе		старший воспитатель, педагоги	
	Задачи на летний оздоровительный сезон		старший воспитатель	
	Утверждение Сетки и НОД на теплый период		старший воспитатель	
	О награждении		заведующий, старший воспитатель	
	Об итогах кружковой работе с детьми в 2024-2025 учебном году		старший воспитатель	
	Об итогах работы творческих и рабочих групп в 2024-2025 учебном году		старший воспитатель	
	Сетевое взаимодействие. Итоги: «+» и «-«		заведующий, старший воспитатель	
	Рефлексия		педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ: РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
<b>1.</b>	<b>1. РАБОТА С СЕМЬЕЙ</b>			
	Общее родительское собрание «Подводим итоги»	май	заведующий	
	Работа с будущими воспитанниками	март-май	заведующий	
	<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности</b>			
	- Памятки «Безопасность детей в летнее время»	май	старший воспитатель	
<b>4.</b>	<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			

	- Выпускные утренники	май	старший воспитатель	
<b>4</b>	<b>Родительские собрания, консультации</b> - Безопасность в летний период - Оздоровление дошкольников	май	воспитатели	
<b>V. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>1.</b>	<b>Аттестация</b>			
	Подведение итогов	май-июль	старший воспитатель	
<b>2.</b>	<b>Повышение квалификации</b>			
	Анализ выполнения плана	Май-июнь	старший воспитатель	
<b>3.</b>	<b>Общие мероприятия</b>			
	Производственное совещание Составление плана работы Совета учреждения.		заведующий	
<b>4.</b>	<b>Охрана труда</b>			
	ТБ летом на участках		заведующий	

#### 6. КОРРЕКЦИОННО – РЕГУЛИРУЮЩАЯ РАБОТА

--	--	--	--	--

**4 блок**  
**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**1. РАБОТА С КАДРАМИ**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<p><u>Подготовка и переподготовка кадров</u></p> <p>1. Направить на курсы повышения квалификации воспитателей:</p>	согласно заявке по графику БОУ ДПО «ИРООО» департамента образования Администрации города Омска, в течение года	заведующий, старший воспитатель	
	<p>2. Организация производственной учёбы сотрудников: по охране труда, ГО, противопожарной безопасности, по электробезопасности тепловой установки</p>	согласно плана	заведующий, заместитель заведующего	
	<p>1. Аттестация кадров на соответствие занимаемой должности</p>	по плану на год	заведующий, старший воспитатель	
	<p>Повышение профессиональной компетентности сотрудников</p> <p>1. Участие в семинарах и других мероприятиях учреждений образования</p>	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	
2		в течение года по плану		



<p>3.</p>	<p>2. Консультация «Роль младшего воспитателя в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО»  <u>Общее собрание трудового коллектива</u>  1. Вводное собрание:  - функционирование ДООУ в новом году;  - утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации.  2. Плановые собрания коллектива:  - промежуточные итоги работы;  - решение текущих вопросов;  - о перспективах на новый учебный год.  3. Внеплановые собрания по производственной необходимости</p> <p>Производственное совещание  - О принципах организации и оплаты труда педагогов ДООУ.  - подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул в ДООУ.  - экстренные совещания по неотложным вопросам</p> <p>Инструктаж  - по охране труда на рабочем месте.  - по технике безопасности  - вводный инструктаж при приёме на работу  - внеплановый инструктаж</p>	<p>по графику</p> <p>2 раза в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по плану</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>старший воспитатель, педагоги</p> <p>заведующий, председатель Совета трудового коллектива</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий, председатель Совета трудового коллектива</p> <p>заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>заведующий, ответственный по ОТ</p> <p>заведующий, старшая медсестра</p> <p>заведующий, старшая медсестра</p>	
<p>4.</p>	<p>Семинар  «Доврачебная помощь при неотложных состояниях детей»</p> <p>Контроль за состоянием здоровья сотрудников  1. Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра, санитарного минимума</p>			

5.	<p>2. Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока, ведение соответствующего журнала</p> <p>1. Контроль за состоянием оборудования в помещении и на участке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние оборудования на пищеблоке;</li> <li>- состояние оборудования в прачечном помещении</li> <li>- подготовка систем водоснабжения и отопления к отопительному сезону</li> </ul> <p>2. Обследование малых архитектурных форм и спортивного оборудования</p>	<p>сентябрь, май</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p> <p>заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>	
----	---	---------------------------------------	--	--

## 2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	--------------------	-------------	----------------------	---------------------------------

1	<p>1. Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и воспитательно-образовательный процесс в группах.</p> <p>2. Подготовка и утверждение штатного расписания.</p> <p>3. Разработка и утверждение графиков работы административного, педагогического, технического персонала.</p> <p>4. Доработка и заключение договоров с организациями, обслуживающими ДООУ.</p>	<p>в течение года</p> <p>начало года</p> <p>01.09.2025г.</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, председатель Совета трудового коллектива</p> <p>заведующий</p> <p>сотрудники, заведующий</p> <p>заведующий, зам. зав. , ведущий бухгалтер</p> <p>заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель Совета трудового коллектива</p>	
2.	<p>1. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению СанПинов, по антитеррористической работе и др.</li> <li>- проведение с сотрудниками инструктажа по указанным выше направлениям</li> <li>- контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности</li> </ul>			

### 3. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	- Косметический ремонт помещений, спортивного зала, эвакуационных лестниц	летний период	заведующий, зам. заведующего, воспитатели, родители	
2.	Приобретение хозяйственно-уборочного инвентаря и моющих средств в соответствии с утверждёнными нормативами	по договору по выделении средств	заведующий, заместитель заведующего	

3.	Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.	по мере необходимости	бухгалтерия, зам. заведующего	
4.	Приобретение методических пособий и материалов	по мере поступления средств	заведующий, старший воспитатель	
5.	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год	заведующий, старший воспитатель	
6.	Инвентаризация материальных ценностей	1 раз в год	заведующий, материально ответственные	
7.	Работа по благоустройству территории (подрезка деревьев, посадка цветов, оформление клумб)	сентябрь, май	заведующий, заместитель заведующего	

